

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского (юношеского) технического творчества» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, далее именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией в виде бюджетного учреждения и создано в целях развития мотивации личности к познанию и творчеству, реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства муниципальным образованием «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан.

1.2. Учреждение создано на основании решения учредителя об учреждении Учреждения. Решение об учреждении принято учредителем единолично.

1.3. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского (юношеского) технического творчества» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского (юношеского) технического творчества» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

1.4. Официальное наименование Учреждения:

- полное на русском языке: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского (юношеского) технического творчества» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

- полное на татарском языке: Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районы өстәмә белем бирү муниципаль бюджет учреждениясенң “Балалар (яшүсмерләр) техник ижаты үзәге”.

- сокращенное на русском языке: – МБУ ДО «ЦД(Ю)ТТ» НМР РТ.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, законами Российской Федерации и Республики Татарстан "Об образовании", Законом Республики Татарстан "О языках народов Республики Татарстан", нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования и науки Республики Татарстан, постановлениям и распоряжениями Главы Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, Руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, приказами управления образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан и настоящим Уставом.

При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с законодательными актами Российской Федерации и Республики Татарстан, регулирующими данную деятельность.

Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы дошкольного образования.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет муниципальное казённое учреждение Исполнительный комитет Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учредитель).

1.7. Координацию, регулирование и контроль над деятельностью Учреждения осуществляет муниципальное бюджетное учреждение Управление образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее - Управление).

1.8. Организационно-правовая форма Учреждения – учреждение. Тип Учреждения - бюджетное.

1.9. Государственный статус Учреждения:

- тип Учреждения – организация дополнительного образования;
- вид Учреждения – центр детского (юношеского) технического творчества.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеющим обособленное имущество на

правах оперативного управления, самостоятельный баланс, устав, лицевые счета, открытые в установленном порядке в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Республики Татарстан, печать установленного образца, штампы, бланки на русском и татарском языках со своим наименованием, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке. Учреждение может от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и исполнять обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Учреждение подлежит государственной регистрации в уполномоченном государственном органе в порядке, предусмотренном законом о государственной регистрации юридических лиц. Данные государственной регистрации включаются в единый государственный реестр юридических лиц, открытый для всеобщего ознакомления.

1.12. Учреждение считается созданным, а данные об Учреждении считаются включенными в единый государственный реестр юридических лиц со дня внесения соответствующей записи в этот реестр.

Учреждение обязано возместить убытки, причиненные другим участникам гражданского оборота вследствие непредставления, несвоевременного представления или представления недостоверных данных о нем в единый государственный реестр юридических лиц.

1.13. Учреждение приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через свои органы, действующие от имени Учреждения в соответствии с законом, иными правовыми актами и настоящим Уставом.

Порядок образования и компетенция органов Учреждения определяются законом и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными законами, в том числе Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 22 июля 2013 года № 68-ЗРТ «Об образовании», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Кабинета Министров Республики Татарстан, международными актами в области защиты прав ребенка, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Нижнекамского муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.15. Учредитель Учреждения или Собственник ее имущества не отвечает по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам учредителя или собственника, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации или другим законом.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности денежных средств и имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель Учреждения.

1.17. Учреждение приобретает права юридического лица со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Права на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодатель-

ством Российской Федерации и Республики Татарстан, возникают с момента выдачи Учреждению лицензии.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.19. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семей, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных организаций и объединений, особенностей социально-экономического развития национально-культурных традиций.

1.20. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей творческой, производственной и финансово-экономической деятельности, а также в вопросах социального развития коллектива в пределах имеющихся творческих и хозяйственных ресурсов.

1.21. Органы государственной власти и местного самоуправления Нижнекамского муниципального района не вмешиваются в образовательную деятельность Учреждения, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.22. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 423570, Российская Федерация, Республика Татарстан, город Нижнекамск, улица Спортивная, дом 21 а;

фактический адрес: 423570, Российская Федерация, Республика Татарстан, город Нижнекамск, улица Спортивная, дом 21 а;

почтовый адрес: 423570, Российская Федерация, Республика Татарстан, город Нижнекамск, улица Гагарина, дом 6, отделение почтовой связи №9, а/я 4.

1.23. Адреса осуществления образовательной деятельности:

- 423570, Российская Федерация, Республика Татарстан, город Нижнекамск, улица Спортивная, дом 21 а.

- 423584, Российская Федерация, Республика Татарстан, город Нижнекамск, улица Бызова, дом 9 а.

- 423570, Российская Федерация, Республика Татарстан, город Нижнекамск, улица Сююмбике, дом 38.

- 423570, Российская Федерация, Республика Татарстан, город Нижнекамск, улица Вахитова, дом 2 А.

- 423570, Российская Федерация, Республика Татарстан, город Нижнекамск, улица Мира, дом 16.

- 423570, Российская Федерация, Республика Татарстан, город Нижнекамск, улица Мира, дом 45.

- 423570, Российская Федерация, Республика Татарстан, город Нижнекамск, улица Менделеева, дом 37 А.

- 423570, Российская Федерация, Республика Татарстан, город Нижнекамск, улица Шинников, дом 60.

- 423570, Российская Федерация, Республика Татарстан, город Нижнекамск, улица Спортивная, дом 17 б.

- 423570, Российская Федерация, Республика Татарстан, город Нижнекамск, улица Кайманова, дом 4.

- 423570, Российская Федерация, Республика Татарстан, город Нижнекамск, улица Кайманова, дом 7.

- 423570, Российская Федерация, Республика Татарстан, город Нижнекамск, улица Гагарина, дом 1 В.

- 423570, Российская Федерация, Республика Татарстан, город Нижнекамск, улица Чулман, дом 18.

- 423570, Российская Федерация, Республика Татарстан, город Нижнекамск, улица

Юности, дом 14 В.

- 423570, Российская Федерация, Республика Татарстан, город Нижнекамск, улица Тукая, дом 15 А.

1.24. Учреждение может иметь филиалы, отделения и другие обособленные структурные подразделения, которые создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются в соответствии с действующим законодательством

1.25. Учреждение вправе входить в состав образовательных объединений (ассоциаций и союзов), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

2. Основные цели, задачи Учреждения и их реализация.

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, муниципального образования, Республики, государства; обеспечение дополнительного образования технической направленности и дополнительного предпрофессионального образования детей в данной области.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей граждан, общества и государства в области технического, спортивно-технического, естественнонаучного, декоративно-прикладного, военно-патриотического, физкультурно-спортивного, социально-педагогического воспитания;
- разработка и реализация дополнительных общеразвивающих программ, обеспечивающих всестороннее развитие личности, поддержку и развитие детской творческой одаренности;
- выявление детей, имеющих склонности, способности к обучению в избранной области;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет, в целом – от 4 лет до 21 года;
- организация подготовки детей для поступления в общеобразовательную организацию;
- адаптация детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским организациям по договору с ними;
- организация содержательного досуга;
- оказание консультативной и методической помощи по видам деятельности Учреждения всем заинтересованным физическим и юридическим лицам по договору с ними;
- организация и проведение конференций, семинаров, интеллектуальных, творческих состязаний и соревнований, в том числе дистанционных;
- содействие профессиональной ориентации одаренных обучающихся и обеспечение освоения ими избранной образовательной программы, дающего базовые знания и навыки для поступления в профессиональные образовательные учреждения соответствующего профиля;
- формирование у обучающихся в процессе обучения умения приобретать и творчески применять полученные знания и навыки;
- содействие выбору индивидуального образовательного пути ребёнка, его саморегуляции;
- обеспечение ребёнку «ситуации успеха», эмоционального благополучия, психологической поддержки;
- формирование у обучающихся адекватной современному уровню знаний картины мира;
- содействие социальному самоопределению обучающихся (получение разнообразных

умений, предпрофессиональной подготовки, развитие общей культуры).

2.3. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно формировать контингент обучающихся;
- осуществлять прием детей сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан "Об образовании";
- определять организационную структуру;
- реализовывать в установленном порядке дополнительные общеразвивающие и дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области творчества в соответствии с законодательством Российской Федерации с момента получения лицензии на право ведения образовательной деятельности и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, за пределами основных программ дополнительного образования, определяющих статус Учреждения;
- самостоятельно, с учетом утвержденных программ, разрабатывать и утверждать учебный план;
- проводить текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестации обучающихся;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- организовывать подготовительные курсы;
- организовывать специальные курсы и циклы дисциплин, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными требованиями;
- проводить занятия по углубленному изучению предметов;
- организовывать различные курсы и кружки сверх программы;
- организовывать создание различных студий, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию истории техники, декоративно-прикладного творчества, исторического моделирования, спортивно-оздоровительных и спортивно-технических приёмов, народных промыслов и т.д., что не может быть дано в рамках федеральных государственных требований;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу).
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- арендовать и сдавать в аренду в установленном законодательством порядке здания, сооружения, оборудование, музыкальные инструменты, транспортные средства и иное имущество;
- образовывать комплексы, ассоциации, союзы и творческие объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций в установленном законом порядке;
- создавать, реорганизовывать и ликвидировать отделения и другие обособленные структурные подразделения без права юридического лица, утверждать их положения;
- привлекать на договорной основе для осуществления своей деятельности юридических и физических лиц;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, а также другие формы поощрения за счет платных дополнительных образовательных услуг;
- осуществлять другие функции, отнесенные к компетенции Учреждения.

2.4. Во исполнение уставных задач на Учреждение возлагаются следующие обязанности:

- выполнять функции, определенные его Уставом, в соответствии с требованиями законов и иных нормативных правовых актов;
- представлять уполномоченным органам необходимую сметно-финансовую докумен-

тацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

- реализовывать в полном объеме образовательные программы в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- составлять расписание занятий с учетом возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм;
- разрабатывать учебно-методические материалы для совершенствования образовательного процесса;
- использовать формы, методы и средства учебно-воспитательной работы с обучающимися с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;
- обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- гарантировать соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- нести ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, за качество и объем предоставленных услуг, а равно нарушение иных правил хозяйственной и иной деятельности;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и других);
- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;
- хранить, использовать в установленном порядке документы по личному составу.

2.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу деятельности в соответствии с Уставом, учетом запросов обучающихся и потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития и национально-культурных традиций.

2.6. Учреждение может быть базой производственной практики для средних профессиональных и высших профессиональных заведений образования, при этом содержание практики студентов должно соответствовать целям и задачам образовательного процесса Учреждения.

2.7. Учреждение организует учебно-воспитательную работу с обучающимися в течение всего учебного года.

2.8. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы по следующим направлениям:

- | | |
|----------------------------|-----------------------------|
| - спортивно-техническое; | - военно-патриотическое; |
| - культурологическое; | - физкультурно-спортивное; |
| - туристско-краеведческое; | - социально-педагогическое; |
| - естественнонаучное; | - декоративно-прикладное. |

2.9. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

2.10. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения с ними определяются договором, в том числе о сетевом взаимодействии.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом.

3.2. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в техническом, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.3. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» в Учреждении могут реализовываться дополнительные общеразвивающие и дополнительные предпрофессиональные программы в области технического, спортивно-технического, декоративно-прикладного творчества (далее – общеразвивающие программы и предпрофессиональные программы).

3.4. При использовании предпрофессиональных программ они определяют организацию и основное содержание образовательного процесса в Учреждении с учетом:

- обеспечения преемственности образовательных программ с образовательными программами среднего профессионального и высшего образования в соответствующей области;
- сохранения единства образовательного пространства Российской Федерации в сфере технической культуры.

3.5. Общеразвивающие программы реализуются в Учреждении с целью привлечения к различным видам деятельности наибольшего количества детей, в том числе не имеющих необходимых творческих способностей для освоения предпрофессиональных программ.

3.6. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ).

3.7. Предпрофессиональная программа может включать как один, так и несколько учебных планов в зависимости от сроков обучения детей, установленных ФГТ.

3.8. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.9. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с учебными планами. В каждом отделе формируются группы обучающихся (объединения) одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом коллектива.

3.10. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.11. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.12. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.13. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.14. Количество обучающихся в группе, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных общеобразовательных

программ и определяются учебным планом.

3.15. Каждый обучающийся имеет право заниматься на одном или нескольких отделениях, менять их.

3.16. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.17. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.18. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.19. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.20. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на государственных языках Республики Татарстан: татарском и русском языках. Для реализации программы развития национальных языков и культуры могут быть созданы группы, обучающиеся на родном языке.

3.21. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.22. Продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу составляет 40 минут, в первом-втором классах – 30 минут.

3.23. Правила приема детей в Учреждение, порядок зачисления, отчисления и восстановления регламентируются Положением о порядке приема обучающихся в Учреждение.

3.24. Возраст поступающих на курс обучения, как правило, с 6 лет.

3.25. Учреждение обязано ознакомить поступающих на обучение детей и их родителей (законных представителей) с Уставом и другими актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

3.26. При приеме детей в Учреждение может проводиться индивидуальный отбор детей в форме творческих заданий с целью выявления их творческих способностей, а также, в зависимости от вида предстоящей деятельности, и физических данных, позволяющих осваивать предпрофессиональные программы. Зачисление детей на обучение по предпрофессиональным программам в Учреждение может осуществляться по результатам их отбора.

3.27. Прием детей на общеразвивающие программы не требует их индивидуального отбора и осуществляется Учреждением самостоятельно с учетом имеющихся в Учреждении кадровых и материальных ресурсов.

3.28. Объединения комплектуются из числа всех граждан, имеющих право на получение дополнительного образования соответствующего уровня, при наличии свободных мест. Прием обучающихся проводится на основании письменного или (и) электронного заявления родителей (законных представителей), медицинской справки о состоянии здоровья. Зачисление в Учреждение производится приказом директора.

3.29. В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению учредителя.

3.30. В Учреждении в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, для учащихся первых классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.31. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.32. В работе групп при наличии условий и согласия руководителя группы, если кружок не платный, могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители.

ли (законные представители) без включения в основной состав. На время занятий детей родителям могут быть предоставлены образовательные или досуговые программы.

3.33. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.34. Учреждение самостоятельно определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.35. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся устанавливаются в соответствии с образовательными программами. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся устанавливается Положением об итоговой, промежуточной аттестации обучающихся и переводе обучающихся на следующий год обучения.

3.36. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

3.37. Учреждение должно создать специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

3.38. Под специальными условиями для получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Учреждения и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами.

3.39. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов.

3.40. Численный состав группы может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

3.41. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.42. Занятия в группах с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных объединениях, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.43. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как Учреждении так и по месту жительства и (или) учебы.

3.44. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в со-

ответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.45. При реализации дополнительных общеобразовательных программ обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, если таковые есть в наличии.

3.46. С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов Учреждением по возможности обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

3.47. Особенности творческого развития обучающегося в Учреждении не исключают возможности перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую. Порядок перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую осуществляется приказом директора Учреждения по заявлению родителей (законных представителей) при наличии вакантных мест.

3.48. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по предпрофессиональной программе по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития обучающегося, Учреждение обязано проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) обучающегося и обеспечить его перевод на другую реализующуюся в Учреждении образовательную программу (предпрофессиональную или общеобразовательную), либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем объединении.

3.49. Обучающиеся, освоившие в полном объеме годовую программу дополнительного образования, могут быть переведены на следующий год обучения.

3.50. Выпускники, прошедшие итоговую аттестацию, по желанию могут получить справку установленного Учреждением образца о прохождении соответствующей программы, заверенную печатью Учреждения.

3.51. Учреждение, при наличии квалификационных кадров и необходимой материально-технической базы, по согласованию с другими образовательными учреждениями может осуществлять производственную практику обучающихся в Учреждении, а также выполнять в установленном порядке заказы учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию обучающихся в осваиваемой профессии.

3.52. Порядок приема в Учреждение обеспечивает прием всех детей, желающих получить дополнительное образование в пределах утверждённой Учредителем тарификации. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. Преимущественное право на зачисление ребенка в Учреждении представляется лицам, пользующимся льготами, предусмотренными действующим законодательством.

3.53. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения. Порядок и условия отчисления определяется локальным актом Учреждения.

3.54. Обучающиеся имеют право на восстановление в Учреждение при наличии вакантных мест. Порядок и условия восстановления в Учреждение лица, отчисленного ранее, определяются локальным актом Учреждения.

3.55. При реализации образовательных программ в Учреждении осуществляется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса (в том числе – образовательных программ, форм и методов обучения) с учетом развития творческой индивидуальности обучающегося. С этой целью в Учреждении создается методический совет, порядок работы которого определяется Положением о методическом совете.

3.56. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3.57. Высокое качество образования, его доступность, открытость, привлекательность для обучающихся, их родителей (законных представителей) и всего общества, духовно-

нравственное развитие, техническое воспитание и становление личности должны обеспечиваться созданием в Учреждении комфортной, развивающей образовательной среды, включающей:

- организацию творческой деятельности обучающихся путем проведения творческих мероприятий (конкурсов, фестивалей, мастер-классов, олимпиад, соревнований, творческих встреч, выставок, представлений и др.);
- организацию посещений обучающимися учреждений и организаций, реализующих техническую, прикладную, патриотическую деятельность (предприятий, выставочных залов, образовательных учреждений, музеев и др.);
- организацию творческой и культурно-просветительной деятельности совместно с другими образовательными организациями, в том числе профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования, реализующими образовательные программы в области соответствующего вида деятельности;
- использование в образовательном процессе образовательных технологий, основанных на лучших достижениях отечественного образования, а также современном уровне его развития;
- эффективную самостоятельную работу обучающихся при поддержке педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся;
- построение содержания образовательной программы с учетом индивидуального развития детей;
- эффективное управление Учреждением.

3.58. Творческая и культурно-просветительская деятельность Учреждения направлены на развитие творческих способностей обучающихся, пропаганду среди различных слоев населения лучших достижений отечественной и зарубежной техники, их приобщение к духовным ценностям.

3.59. Учреждение обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ. Право использования Учреждением творческих работ допускается только в научных, методических, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением прибыли, при обязательном указании имени автора (авторов).

3.60. Учреждение может осуществлять образовательную деятельность в виде оказания платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами (и которые не сопровождаются итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации).

Дополнительные платные услуги оказываются (на договорной основе) всем обучающимся и родителям (законным представителям), пожелавшим ими воспользоваться.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3.60.1. Учреждение может оказывать следующие дополнительные платные услуги:

а) Образовательные и развивающие:

- изучение специальных дисциплин сверх программы, предусмотренной учебным планом;
- обучение иностранным языкам, языкам программирования;
- репетиторство;
- создание групп по адаптации и подготовке детей к обучению в школе (школа раннего развития детей 4 – 6 лет);
- изучение алгоритмов построения, стратегии и тактики поведения в компьютерных играх;
- развитие умственных способностей ребенка за счет подготовки и в процессе психологического тестирования.

б) Образовательно-оздоровительные:

- создание секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, ката-

ние на лыжах, настольный теннис, подготовка к службе в Вооружённых Силах);

- создание секций, групп по развитию и совершенствованию индивидуальных физических сторон здоровья (атлетика, игровые виды спорта, занятия на спортивных тренажерах);
- организация и проведение праздничных представлений, массовых мероприятий.

в) Работа с родителями:

- предоставление станочного парка и инструментальной базы для реализации творческих потребностей личности;
- консультативная и методическая помощь по изготовлению сувенирной продукции;
- техническая поддержка и компьютерное информационное обеспечение реализации практических идей.

3.60.2. Доход от платных дополнительных образовательных услуг реинвестируется в данное Учреждение, в том числе на увеличение расходов на заработную плату, по усмотрению Учреждения.

3.61. Реализация образовательных программ обеспечивается педагогическими работниками, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого ими учебного предмета, педагогами, имеющими высокие достижения и обеспечивающими высокую результативность обучающихся.

3.62. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации. Педагогические работники должны осуществлять творческую и методическую работу.

Учреждение создает условия для взаимодействия с другими образовательными организациями, реализующими образовательные программы в области соответствующего вида, в том числе и профессиональные, с целью обеспечения возможности восполнения недостающих кадровых ресурсов, ведения постоянной методической работы, получения консультаций, использования передовых педагогических технологий.

4. Участники образовательных отношений.

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, иными нормативными актами и Уставом Учреждения.

4.3. Отношения с обучающимися и их родителями или законными представителями регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом, и при необходимости двусторонним договором.

4.4. К обучающимся в Учреждении относятся дети, зачисленные в Учреждение приказом директора Учреждения.

4.5. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- получение дополнительного образования в области, указанной в разделах 2, 3 данного Устава, и приобретение знаний, соответствующих современному уровню развития науки и культуры;
- свободу выбора направления, индивидуальную программу обучения;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- получение информации о процессе обучения, результатах успеваемости;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на участие во всех видах творческой работы Учреждения;
- посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убежде-

ний;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

- восстановление для получения образования в Учреждении в порядке, определяемом Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Учреждения;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной и иной базой Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научной и (или) творческой деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

- поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, творческой деятельности;

- проявление общественной и гражданской инициативы;

- обучающиеся также имеют иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.6. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- не пропускать учебные занятия;

- систематически участвовать в мероприятиях учреждения;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- иметь опрятный внешний вид;

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования настоящего Устава и локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;

- соблюдать правила для обучающихся;

- выполнять правила внутреннего распорядка Учреждения;

- поддерживать чистоту в классах, комнатах, мастерских, бережно относиться к имуществу Учреждения, содержать его в чистоте и порядке;

- соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности;

- выполнять требования работников Учреждения, в части отнесенной настоящим Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим уставом, устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными и республиканскими законами, договором об образовании (при его наличии).

4.7. Обучающиеся, успешно справляющиеся с перечисленными обязанностями, поощряются органами управления Учреждения:

- объявлением благодарности;
- награждением Почетной грамотой;
- награждением похвальной грамотой, похвальным листом;
- подарком;
- направлением благодарственного письма родителям (законным представителям).

4.8. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.8.1. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

4.8.2. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащего, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

4.8.3. Учреждение вправе (в том числе и до истечения срока действия договора, если таковой имеется) отчислить обучающегося, воспитанника. Основаниями для отчисления являются:

- повторное грубое нарушение настоящего Устава;
- применение, в том числе однократное, методов взаимодействия с педагогами и другими воспитанниками, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью;
- появление на занятиях в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- совершение уголовно наказуемых действий.

4.9. Обучающиеся в рамках существующих материально-технических возможностей обеспечиваются во время занятий инструментами, материалами, техническими средствами обучения, реквизитом, оборудованием, необходимой литературой и др.

4.10. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать Учреждением, то есть избирать и быть избранным в совет Учреждения, попечительский совет, родительский комитет; принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- на ходатайство о замене педагогического работника, профессиональные или личные качества которого не удовлетворяют родительскую общественность;
- направлять в органы управления Учреждения именные обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий.
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образователь-

ных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- посещать занятия, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия педагогического работника, ведущего занятия;
- иные права, предусмотренные законодательством.

4.11. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить своим детям (в пределах своих возможностей) получение образования, оказывать им посильную помощь в учебе;
- прибывать в Учреждение по персональному приглашению, связанному с учебой или воспитанием их детей;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- воспитывать у своих детей лучшие качества человека и гражданина, способствующие физическому, нравственному и интеллектуальному развитию их личности;
- учить своих детей соблюдать дисциплину, правила поведения в общественных местах и в быту;
- нести ответственность в установленном законом порядке за противоправные действия и материальный ущерб, нанесенный Учреждению их несовершеннолетними детьми, а также за их противоправные действия во внеучебное время;
- при посещении занятий в Учреждении придерживаться санитарно-гигиенических норм и правил;
- своевременно вносить оплату согласно договору за оказание дополнительных платных образовательных услуг;
- не приводить в Учреждение заболевшего ребенка;
- обеспечить опрятный внешний вид ребенка и наличие сменной обуви.
- осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.12. Трудовые отношения между работниками и администрацией Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.13. Работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом: избирать и быть избранными в совет и другие выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- на отдых, обеспечиваемый ограничением продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных и праздничных дней, а также оплачиваемых ежегодных отпусков;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан порядке;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и (или) коллективным договором;
- на справедливую оплату труда в соответствии с его квалификацией, определяемой каждому персонально по результатам аттестации (тарификации – для рабочих), и объемом выполняемой работы (учебной нагрузкой, количеством обучаемых в учебных группах и т.п.);

- на поощрение в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка за достижение в труде и общественной жизни;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- защиту персональных данных в порядке, установленном законодательством;
- на получение установленных в Учреждении надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера, устанавливаемых работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда, согласно Положению о доплатах и надбавках.

4.14. Педагогические работники имеют право:

- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан или локальными нормативными актами;
- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- защиту персональных данных в порядке, установленном законодательством;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- творческий рост и применение передовых форм обучения и воспитания;
- распространение педагогического опыта, получившего научное обоснование или экспериментальное подтверждение;
- осуществление педагогического эксперимента;
- интеллектуальную собственность, имеющую научное и прикладное значение на основе Закона Российской Федерации «Об авторском праве и смежных правах»;
- сокращенную продолжительность рабочего времени;
- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет не-

прерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

- досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4.15. При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники имеют право на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность, свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

4.16. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью учащего, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья учащего методов обучения.

4.17. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка;

- владеть методикой и методологией системного исследования, педагогического эксперимента;

- принимать участие в разработке учебных планов и программ Учреждения;

- вести установленную документацию по планированию, учету и отчетности;

- укреплять свое физическое и психическое здоровье;

- участвовать в работе Педагогического совета, методической комиссии, научно-практических конференциях, семинарах;

- осуществлять систематический контроль за успеваемостью обучающихся;

- вести совместно с родителями или лицами их заменяющими воспитательную работу с обучающимися.

4.18. Педагогические работники ведут электронные журналы в соответствии с условиями и правилами работы Учреждения с классными журналами в электронном виде.

4.19. Работники Учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое

здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке.

5. Имущество, финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.

5.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом учредитель закрепляет имущество, принадлежащее учредителю на праве собственности или арендуемое им у третьего лица (собственника).

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан осуществляет муниципальное казённое учреждение Управление земельных и имущественных отношений муниципального образования «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан (далее – собственник).

5.3. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.4. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

5.5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.6. Право оперативного управления имуществом прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

5.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.10. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества и виды такого имущества устанавливаются нормативными правовыми актами органа местного самоуправления муниципального образования «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только на основании решения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, при условии со-

гласования с Учредителем.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.13. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.14. Собственник осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества и в случае обнаружения нарушения принимает необходимые меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять ремонт имущества, в пределах выделенных средств;
- своевременно и в установленном порядке производить начисление амортизационных отчислений на изнашиваемую часть имущества.

5.15. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

Учреждение с согласия учредителя или самостоятельно, если Учреждение вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

5.16. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- средства, в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;
- имущество, переданное Учреждению собственником;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление

обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.17. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

5.18. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляются на основе республиканских и местных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

5.19. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

5.19.1. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования, указанные в пункте 1 настоящего Устава.

5.19.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.19.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.19.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.19.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

5.19.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.19.7. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.19.8. Финансовое обеспечение осуществления деятельности Учреждения по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, Кабинетом Министров Республики Татарстан и органом местного самоуправления муниципального образования «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан.

5.19.9. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются органом местного самоуправления муниципального образования «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан.

5.20. Учреждение осуществляет в установленном порядке исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

5.21. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

5.22. Виды такой деятельности:

- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- торговля товарами собственного производства, буфетная продукция;
- оказание культурно-просветительских услуг;
- спортивно-оздоровительные услуги (организация и проведение массовых катаний на льду; организация тренировок на ледовой дорожке и в тренажерном зале; организация и проведение занятий фитнесом; организация занятий на тренажерах; прокат спортивного инвентаря, прокат охранной ячейки для хранения личных вещей).

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.23. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета.

5.24. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.25. Учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых Учреждением в рамках бюджетных и внебюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Управления федерального казначейства по Республике Татарстан и Территориального отделения Департамента казначейства Министерства Финансов Республики Татарстан Нижнекамского района и г. Нижнекамска.

5.26. Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.27. Учреждение строит работу с другими учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров и контрактов.

5.28. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления оперативного управления, регулируются законодательством Российской Федерации.

6. Порядок управления Учреждением.

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Учредитель Учреждения в установленном порядке:

6.2.1. выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при ее создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

6.2.2. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Собственником;

6.2.3. назначает (утверждает) директора Учреждения и прекращает его полномочия;

6.2.4. заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;

6.2.5. формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с настоящим Уставом.

6.2.6. определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

6.2.7. предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в Федеральном законе «О некоммерческих организациях»;

6.2.8. принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

6.2.9. устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые ею сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

6.2.10. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6.2.11. согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

6.2.12. согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

6.2.13. осуществляет контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности Учреждения;

6.2.14. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

6.2.15. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6.2.16. определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

6.2.17. представляет в установленном порядке предложение о создании казенного или автономного учреждения путем изменения типа Учреждения;

6.2.18. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

6.2.19. создает комиссию для предварительной экспертной оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения зданий, сооружений, закрепленных за Учреждением;

6.2.20. создает комиссию для подготовки заключения и проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

6.2.21. проводит до заключения Учреждением договора аренды экспертную оценку последствий сдачи в аренду закрепленных за Учреждением зданий, сооружений, оборудования и иных объектов собственности, а также земельных участков для обеспечения образования, социальной защиты обучающихся;

6.2.22. Обеспечивает содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к ней территории, координирует реконструкцию, капитальный ремонт объектов Учреждения, осуществляет контроль за развитием материально-технической базы Учреждения;

6.2.23. Осуществляет координацию деятельности Учреждения по реализации целевых

программ в сфере образования;

6.2.24. осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

6.3.1 Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

6.3.2. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.3.3. Директор Учреждения проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора и непосредственно директора Учреждения устанавливаются Учредителем.

6.3.4. Директор назначается и освобождается от должности Руководителем Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района по согласованию с Главой Нижнекамского муниципального района. При назначении директора на должность с ним заключается трудовой договор, в котором определяются права, обязанности, ответственность, условия оплаты его труда, срок действия трудового договора и условия освобождения его от занимаемой должности. Оформление приема, увольнения, заключение трудового договора и его расторжение осуществляет орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

6.3.5. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

6.3.6. Совмещение должности директора с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) не допускается.

6.3.7. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- осуществляет текущее и оперативное руководство деятельностью Учреждения в соответствии с уставными целями и задачами, несёт полную ответственность за результаты деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством и Уставом к компетенции Учредителя и иных органов управления Учреждения;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, государственных и муниципальных органах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;

- издает приказы, обязательные для всех работников, обучающихся, утверждает Правила внутреннего распорядка, утверждает в пределах своих полномочий по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;

- распределяет обязанности между работниками Учреждения, учебную нагрузку, утверждает должностные инструкции;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, безопасности и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность учебно-воспитательного процесса;

- выполняет иные функции, вытекающие из действующего законодательства и настоя-

щего Устава.

6.3.8. Директор, который в силу настоящего Устава уполномочен выступать от имени Учреждения, должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

6.3.9. Директор несет персональную ответственность за:

- неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей;
- своевременную выплату заработной платы;
- организацию надлежащих условий труда, соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности;
- нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан;
- совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения;
- причинение материального ущерба Учреждению;
- использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, имущества Учреждения, а также передачу его другим лицам;
- сохранность имущества Учреждения;
- разглашение или использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, сведения конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- использование должностных полномочий в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;
- состояние финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, использование выделенных бюджетных и иных средств;
- состояние учета, своевременность и полноту представления налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности по установленным формам в соответствующие органы;
- подбор, расстановку и повышение квалификации работников Учреждения, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка, исполнительской дисциплины;
- сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), передачу на хранение документов в установленном порядке;
- нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством;

6.3.10. Директор, который в силу настоящего Устава уполномочен выступать от имени Учреждения, обязан возместить по требованию Учреждения или учредителя Учреждения, выступающего в интересах Учреждения, убытки, причиненные по его вине Учреждению.

6.3.11. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный материальный ущерб, причиненный Учреждению, а в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями.

6.3.12. Директор, который в силу настоящего Устава уполномочен выступать от имени Учреждения, несет ответственность, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей он действовал недобросовестно или неразумно, в том числе если его действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота.

6.4. Формами самоуправления Учреждения могут являться:

- педагогический совет Учреждения;
- совет родителей (родительский комитет);
- совет обучающихся;
- общее собрание коллектива;
- другие формы, предусмотренные законодательством.

6.5. Основные направления совершенствования и развития Учреждения, повышения качества и эффективности его деятельности определяются Педагогическим советом - коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников. Порядок выбора педагогическо-

го совета, его компетенция, организация деятельности определяются локальными нормативными актами Учреждения.

Педагогические вопросы решает педагогический совет, действующий, на основании Положения о педагогическом совете. В состав педагогического совета могут входить: директор Учреждения (председатель), его заместители, педагоги, библиотекарь, председатель родительского комитета. В необходимых случаях на заседания педагогического совета приглашаются представители общественных и ученических организаций, работники других учебных заведений, родители обучающихся и представители уполномоченного Учредителем органа.

Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью работы Учреждения.

Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы Учреждения. Заседания педагогического совета возглавляет директор Учреждения.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

Функции педагогического совета:

- определение стратегии образовательной деятельности;
- выбор типовых и анализ авторских, модернизированных, адаптированных и других программ, обсуждение и рекомендации их к утверждению директором;
- выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- организация работы по повышению квалификации педагогических категорий работников, развитие их инициативы, распространение педагогического опыта;
- организация проведения опытно-экспериментальной работы;
- определение направления методического взаимодействия с другими организациями;
- утверждение режима работы Учреждения, продолжительности учебной недели, возраста набора обучающихся, форм оценки образовательной деятельности;
- подготовка рекомендаций педагогических категорий работников на курсы повышения квалификации и стажировки, а также представления работников к различным видам поощрения;
- рассмотрение и рекомендация администрации спектра дополнительных платных услуг, связанных с педагогической деятельностью;
- вынесение решения о награждении обучающихся почетными грамотами.

Решение педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Организацию выполнения решения педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях. Директор в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

При педагогическом совете создаются методические объединения, творческие группы, методический совет, организующие работу по повышению квалификации педагогов Учреждения.

6.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- 1) создаются совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и совет обучающихся;
- 2) действуют профессиональные союзы обучающихся и работников.

Порядок выборов совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, совета обучающихся, профессиональных союзов обучающихся и работников, их компетенция, организация деятельности определяются локальными нормативными актами Учреждения.

6.7. Учреждение признает представительные органы обучающихся, представляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления Учреждения при обсуждении на них вопросов, касающихся прав и интересов обучающихся.

6.8. Основными формами участия работников в управлении Учреждением являются:

- учет мнения профессионального союза работников в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, коллективным договором;
- проведение профессиональным союзом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- обсуждение с работодателем вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;
- обсуждение профессиональным союзом работников планов социально-экономического развития Учреждения;
- участие в разработке и принятии коллективных договоров;
- иные формы, определенные Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, настоящим Уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами.

6.9. Профессиональный союз работников имеет право получать от работодателя информацию по вопросам:

- реорганизации или ликвидации Учреждения;
- введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;
- подготовки и дополнительного профессионального образования работников;
- по другим вопросам, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, настоящим Уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами.

Профессиональный союз работников имеет право также вносить по этим вопросам в органы управления Учреждения соответствующие предложения и участвовать в заседаниях указанных органов при их рассмотрении.

6.10. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива, которое собирается по мере надобности. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если на нем присутствовало не менее двух третей сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

6.10.1. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Учреждения.

6.10.2. К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов.

6.10.3. Порядок создания и организации деятельности, компетенция, состав, права и ответственность, делопроизводство определяется в соответствии с Положением об общем собрании трудового коллектива Учреждения.

6.11. Высшим органом самоуправления Учреждением является Общее собрание коллектива. В состав Общего собрания коллектива входят все работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся по норме 1 человек от 1 обучающегося (если в Учреждении получают образование несколько обучающихся из одной семьи, то по норме 1 роди-

тель (законный представитель) от 1 семьи). Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава коллектива Учреждения. Члены Общего собрания коллектива выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.11.1. К компетенции Общего собрания коллектива относится:

- а) принятие новой редакции устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- б) утверждение Концепции развития Учреждения;
- в) заслушивание отчета директора о результатах работы и перспективах развития Учреждения;
- г) избрание Совета Учреждения;
- д) принятие Положения о Совете Учреждения.

6.11.2. Общее собрание коллектива выбирает из своего состава председателя, который проводит его заседания и подписывает его решения. Директор Учреждения является членом Общего собрания коллектива по должности, но не может быть избран председателем Общего собрания коллектива.

6.11.3. Для ведения протоколов заседаний Общего собрания коллектива и подсчета голосов из его членов избирается секретарь (делопроизводитель).

6.11.4. Общее собрание коллектива созывается ежегодно. Решения Общего собрания коллектива принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим. Процедура голосования определяется Общим собранием коллектива на заседании самостоятельно.

6.11.5. Протоколы заседаний Общего собрания коллектива, его решения оформляются секретарем (делопроизводителем) в Книгу протоколов заседаний Общего собрания коллектива, каждый протокол подписывается председателем Общего собрания коллектива и секретарем (делопроизводителем). Книга протоколов заседаний Общего собрания коллектива вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится в его канцелярии.

6.12. Для оказания содействия Учреждению в деле воспитания и обучения, в Учреждении может быть создан попечительский совет. В него входят: директор, работники Учреждения, представители коллективов предприятий, частные лица, родители (законные представители) обучающихся и иные лица, заинтересованные в развитии Учреждения. Попечительский совет создается и организует свою деятельность в соответствии с Положением о попечительском совете.

6.13. Попечительский совет:

- оказывает всестороннюю, в том числе и благотворительную помощь обучающимся;
- контролирует использование целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды Учреждения;
- защищает права и интересы обучающихся.

Финансовые средства попечительского совета формируются из добровольных взносов и пожертвований от физических и юридических лиц, других поступлений, не запрещенных законодательством. Они зачисляются на внебюджетные средства Учреждения и используются по целевому назначению в соответствии с решением попечительского совета.

6.14. В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышения профессионального мастерства в Учреждении могут создаваться иные органы самоуправления (методический совет, художественный совет и др.). Основные задачи, функции и порядок работы этих органов определяются соответствующими локальными нормативными актами.

7. Компетенция, права, обязанности и ответственность учреждения.

7.1. Учреждение обладает автономией (самостоятельностью в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными нормативными правовыми актами Нижнекамского

муниципального района и настоящим Уставом).

7.2. К компетенции Учреждения для достижения его целей и реализации основных задач относится:

7.2.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов;

7.2.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

7.2.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

7.2.4. установление штатного расписания;

7.2.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

7.2.6. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, учебных планов, расписания занятий, и годового календарного учебного графика;

7.2.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

7.2.8. прием учащихся в Учреждение;

7.2.9. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

7.2.10. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

7.2.11. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

7.2.12. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

7.2.13. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

7.2.14. создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

7.2.15. формирование структуры Учреждения по согласованию с Учредителем.

7.3. Учреждение имеет право на:

7.3.1. осуществление научной и (или) творческой деятельности;

7.3.2. установление надбавок и доплат к должностным окладам в пределах установленного фонда оплаты труда, порядка, условиям и размерам премирования работников в соответствии с действующей системой оплаты труда;

7.3.3. привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;

7.3.4. ведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны и здоровья граждан, осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

7.3.5. создание филиалов и открытие представительств по согласованию с Учредителем;

7.3.6. заключение всех видов договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

7.3.7. самостоятельное использование имущества, закрепленного за ним Учредителем на праве оперативного управления, для обеспечения финансирования основных направлений уставной деятельности, а также принадлежащие ему денежные средства, имущество и иные объекты, нематериальные ценности в виде продуктов интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности;

7.3.8. выступление в качестве арендатора и арендодателя имущества в установленном законом порядке.

7.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

7.4.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

7.4.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

7.4.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

7.4.4. ежегодно отчитываться перед Учредителем о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7.4.5. ознакомить всех работников, родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

7.4.6. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

7.4.7. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

7.4.8. предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан;

7.4.9. неукоснительно и в полном объеме выполнять задачи, обусловленные настоящим Уставом;

7.4.10. выполнять установленное Учредителем муниципальное задание для Учреждения;

7.4.11. обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и контингенту обучающихся, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;

7.4.12. исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан.

7.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и должностные лица Учреждения несут административную ответственность.

8. Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда.

8.1. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе штатного расписания, трудовых договоров, условия которых не должны противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

8.2. По решению педагогического совета Учреждения должности педагогических работников Учреждения могут замещаться по конкурсу.

8.3. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне

образования и (или) квалификации, или добившиеся высоких результатов педагогической деятельности, достижений воспитанников на протяжении длительного периода.

8.4. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.5. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов, сокращением контингента обучающихся.

Объем недельной педагогической нагрузки по индивидуальным предметам может быть изменен в случае отчисления обучающегося из объединения преподавателя в объединение другого преподавателя или отчисления из Учреждения.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых данное Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преобладание преподавания предметов.

8.6. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и настоящего устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

8.7. Учредитель определяет размеры и условия оплаты труда работников Учреждения с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан и муниципального образования «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан.

8.8. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан

8.9. Оплата труда работников Учреждения осуществляется на основе отраслевой

системы оплаты труда. Учреждение обязано обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников. Компенсационные и стимулирующие выплаты работникам Учреждения выплачиваются согласно Положению об оплате труда в Учреждении.

8.10. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение настоящего Устава;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться Учреждением без согласия профсоюзного комитета.

9. Международная и внешнеэкономическая деятельность Учреждения.

9.1. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью, направленной на выполнение задач, предусмотренных Законами Российской Федерации и Республики Татарстан "Об образовании", а также на развитие международных контактов.

9.2. В целях реализации уставных задач Учреждение может организовывать международный обмен делегациями, участвовать в конкурсах, фестивалях, соревнованиях.

9.3. Учреждение имеет право:

- вступать в неправительственные международные организации;
- заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации, в т.ч. привлекать для ведения образовательной деятельности иностранных граждан в установленном законом порядке;
- обучать иностранных граждан на основе договора. Плата за обучение не должна быть ниже себестоимости обучения граждан Российской Федерации.

10. Утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений.

10.1. Учреждение действует на основании настоящего Устава, который утверждается учредителем.

10.2. Утверждение Устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном органом местного самоуправления Нижнекамского муниципального района.

10.3. В случаях подготовки Устава Учреждения в новой редакции, внесения в него изменений Устав разрабатывается Советом Учреждения, принимается на Общем собрании Учреждения и представляется на утверждение Учредителю.

10.4. Решение об утверждении Устава Учреждения принимается Учредителем после поступления согласованной в установленном законодательством порядке новой редакции Устава.

10.5. Устав Учреждения, изменения и дополнения в него подлежат согласованию с Собственником.

10.6. Утвержденная Учредителем новая редакция Устава подлежит регистрации по месту нахождения Учреждения в налоговом органе.

10.7. После государственной регистрации Устава Учреждения, новой редакции Устава в установленном законом порядке Учреждение в срок не позднее десяти рабочих дней представляет Учредителю и Собственнику копии следующих документов:

10.7.1. Устав (новая редакция устава) с отметкой о государственной регистрации;

10.7.2. Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц.

10.8. В Учреждении должны быть созданы все условия работникам и обучающимся для ознакомления с Уставом, проектом изменений и дополнений к Уставу (новая редакция), и для внесения в него предложений.

10.9. Изменения, внесенные в настоящий Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента его государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

11. Порядок ликвидации, реорганизации и приостановки деятельности Учреждения

11.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения осуществляются Учредителем в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральных и республиканских законов.

11.2. Решение о реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения принимается учредителем.

11.3. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

11.4. Реорганизация Учреждения лица (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению учредителя.

Допускается реорганизация Учреждения с одновременным сочетанием различных ее форм, предусмотренных настоящим пунктом.

Допускается реорганизация с участием Учреждения с другими юридическими лицами, в том числе созданных в разных организационно-правовых формах, если Гражданским кодексом Российской Федерации или другим законом предусмотрена возможность преобразования Учреждения в юридическое лицо другой организационно-правовой формы.

Ограничения реорганизации Учреждения могут быть установлены законом.

11.4.1 Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

11.4.2. Правопреемство при реорганизации Учреждения:

- при слиянии Учреждения с другим юридическим лицом права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему юридическому лицу;
- при присоединении Учреждения к другому юридическому лицу к последнему переходят права и обязанности Учреждения.
- при разделении Учреждения ее права и обязанности переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с передаточным актом;
- при выделении из состава Учреждения одного или нескольких юридических лиц к каждому из них переходят права и обязанности Учреждения в соответствии с передаточным актом;
- при преобразовании Учреждения в юридическое лицо другой организационно-правовой формы права и обязанности Учреждения в отношении других лиц не изменяются, за исключением прав и обязанностей в отношении учредителя, изменение которых вызвано реорганизацией.

11.4.3. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, переоформление лицензии осуществляется на основании их лицензий.

В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности Учреждения и возникшей в результате реорганизации организации, осуществляющей образовательную деятель-

ность в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет такой организации временную лицензию в соответствии с лицензией реорганизованной Учреждения. Срок действия временной лицензии составляет один год.

11.4.4. Организации, осуществляющей образовательную деятельность, возникшей в результате реорганизации с Учреждением в форме слияния, разделения или выделения либо реорганизованной в форме присоединения к Учреждению выдается временное свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам, реализация которых осуществлялась Учреждением, которое имело государственную аккредитацию. Срок действия временного свидетельства о государственной аккредитации составляет один год.

11.5. Ликвидация Учреждения влечет ее прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

11.5.1. Учреждение ликвидируется по решению Учредителя.

11.5.2. Учреждение ликвидируется по решению суда:

а) по иску государственного органа или органа местного самоуправления Нижнекамского муниципального района, которым право на предъявление требования о ликвидации Учреждения предоставлено законом:

- в случае признания государственной регистрации Учреждения недействительной, в том числе в связи с допущенными при его создании грубыми нарушениями закона, если эти нарушения носят неустранимый характер;

- в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащего разрешения (лицензии);

- в случае осуществления юридическим лицом деятельности, запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с другими неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов.

б) По иску учредителя Учреждения в случае невозможности достижения целей, ради которых она создана, в том числе в случае, если осуществление деятельности Учреждения становится невозможным или существенно затрудняется.

в) В иных случаях, предусмотренных законом.

11.5.3. С момента принятия решения о ликвидации Учреждения срок исполнения ее обязательств перед кредиторами считается наступившим.

11.5.4 Учредитель Учреждения утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

11.5.5. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой Учреждения в течение всего периода его ликвидации (выступает от имени ликвидируемой Учреждения в суде, оценивает имущество Учреждения, выявляет его дебиторов и кредиторов, осуществляет с ними расчет, принимает меры к оплате долгов Учреждения);

- помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами;

- представляет Учредителю промежуточный ликвидационный баланс для его утверждения;

- после завершения расчетов с кредиторами представляет Учредителю ликвидационный баланс для его утверждения;

- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации Учреждения.

11.5.6 Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по

обязательствам ликвидируемой Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

11.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

11.7. Учредитель Учреждения в случае ликвидации или реорганизации принимает необходимые меры по созданию условий для завершения обучения оставшегося контингента обучающихся.

11.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения всем его работникам гарантируется соблюдение их прав, предусмотренных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11.10. При ликвидации Учреждения, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

11.11. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного или автономного учреждения инициируется им самим либо Учредителем и осуществляется по решению Учредителя.

11.12. Подробная процедура реорганизации и ликвидации Учреждения определяется положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими Федеральными законами Российской Федерации.

12. Локальные нормативные акты Учреждения.

12.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

12.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессионального союза обучающихся, если таковые существуют, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профессионального союза работников.

12.3. Директор Учреждения, в рамках своей компетенции вправе издавать приказы.

12.4. Основным нормативным правовым актом, регулирующим деятельность Учреждения, является настоящий Устав.

12.5. В целях регламентации деятельности Учреждением утверждаются и издаются следующие виды локальных актов: положение, правила, порядок, инструкция, регламент, договоры и др.

12.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании,

трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

13. Учет и отчетность Учреждения.

13.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, предоставляет Учредителю и другим организациям в порядке, определённом законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

13.2. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение отчетности.

13.3. Учреждение обеспечивает учет, сохранность, использование, своевременный контроль и подготовку документов, образовавшихся в его деятельности и передачу их на государственное хранение в соответствии с правилами, установленными Государственной архивной службой. Учреждение создает необходимые условия долговременного хранения документов по личному составу и своевременного исполнения по ним запросов социально-правового характера.

14. Информационная открытость Учреждения.

14.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

14.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о директоре Учреждения и его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

л) о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осу-

ществляется за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) Устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

14.3. Информация и документы, указанные в п.13.2. настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

15. Ответственность учреждения.

Учреждение несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. При условии, что нарушения произошли по вине Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права по вине Учреждения на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и должностные лица Учреждения несут административную ответственность.

16. Заключительные положения.

16.1. Лица, принимаемые в Учреждение, родители (законные представители) обучающихся и обучающиеся 2–3 ступеней должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

16.2. В период действия настоящего Устава некоторые его положения могут перестать соответствовать действующему законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, в таком случае недействующими будут являться лишь эти положения, а Устав подлежит применению за исключением указанных положений до внесения в Устав изменений в установленном порядке.

16.3. Все вопросы, неурегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим

законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

СОГЛАСОВАН:

Распоряжением муниципального
казённого учреждения
«Управление земельных и
имущественных отношений
Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан»

№ _____ от _____ 2015 г.

УТВЕРЖДЁН:

Постановлением Руководителя
Исполнительного комитета
Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан

№ _____ от _____ 2015 г.

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр детского (юношеского) технического творчества»
Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан**

Республика Татарстан
г. Нижнекамск, 2015 г.